

「教授就任祝い」

選考方法・スケジュール

当該年度4月より3月末まで、本塾を除く大学医学部内科系診療科主任教授に就任し、各教室の教授より推薦を受けた同窓会員を、役員会で審議・承認の上、総会で報告し、懇親会で贈呈式を行う。所定の書式による推薦書の提出先は同窓会長宛とし、推薦期限は3月末日とする。

慶應義塾大学内科学教室同窓会「教授就任祝い」選考内規

1. 当該年度内に本塾を除く大学医学部内科系診療科主任教授に就任し、内科学教室各教授より推薦を受けた同窓会員にお祝い金を贈呈し、本塾内科学教室との人事交流を通じて若手教室員のご指導をお願いする。
2. 各教授から推薦を受けた候補者を役員会で審議・承認の上、総会に報告する（複数名を可とする）。
3. 内科学教室同窓会総会・懇親会において贈呈式を行う。

推薦用紙

被推薦者氏名： _____

卒業年次： 西暦 _____ 年 （ _____ 回生）

就任先機関名： _____

部署 _____ 役職 _____

就任時期： 西暦 _____ 年 _____ 月 _____

同窓会入会年度： 西暦 _____ 年度 _____

推薦理由（200字以内）：

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

推薦者署名： _____ 印